

Hatvan város polgármestere

Cím: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

Telefon: 37/542-333 Fax: 37/341-501 E-mail: polgarmester@hatvan.hu Web: www.hatvan.hu

____/2011.

Előkészítésben közreműködött:

Palásthy Pál ifjúsági és sport referens

Előterjesztés a hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendeletben szabályozta az önszerveződő, öntevékeny közösségeket támogató keretre, az ifjúsági keretre, a sportfeladatokat, célokat támogató keretre, a szociális és egészségügyi keretre, valamint a kisebbségi keretre történő pályáztatás módját.


A pályáztatás rendjének gyakorlati megvalósítása során szerzett tapasztalatok alapján indokoltá vált a rendelet, valamint a rendelet mellékleteinek kiegészítése, pontosítása.

A fenti változás átvezetése érdekében módosítani szükséges a hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendeletet.


Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, véleményezni, és az alábbi rendelettervezetet elfogadni.

Hatvan, 2011. november 16.




Szabó Zsolt
polgármester

Látta:


dr. Szikszai Márta
jegyző



**Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2011. (.....) önkormányzati rendelete
a hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló
15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) és (5) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 10. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Civil szervezet pénzügyi támogatást e rendelet keretei között, pályázat benyújtásával igényelhet. A pályázat minden évben március és augusztus hónapban kerül kiírásra. A keretösszegek felosztása az alábbi arányban történik: az önszerveződő, öntevékeny közösségeket támogató keret, az ifjúsági keret, a szociális és egészségügyi keret, valamint a kisebbségi keret megosztási aránya márciusban 50 %, augusztusban 50 %, a sportfeladatokat, célokat támogató keret megosztási aránya márciusban 60 %, augusztusban 40 %.

(2) A közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi és szociális intézmények több általuk befogadott csoport vonatkozásában is adhatnak be pályázatot. A sportegyesületek több - saját keretükön belül működő - jogi személyiség nélküli szakosztály vonatkozásában adhatnak be pályázatot. Több keretre beadott pályázat esetén csak egy pályázat támogatható. A kereten belül egynél több pályázat benyújtása esetén a pályázó minden pályázata érvénytelenné válik. Intézmények több pályázatot is benyújthatnak több befogadott csoport nevében, azonban egy csoport nevében a kereten belül csak egy pályázatot nyújthatnak be. Pályázni a pályázat kiírásának évében történő működésre, működéshez szükséges technikai eszközökre vagy megvalósítandó programokra lehet.”

(2) A R. 10. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Nem jogosult támogatásra az a társadalmi szervezet, alapítvány, csoport, amely Hatvan Város Önkormányzatától a tárgyévben e pályáztatási rendszeren kívül bármely más jogcímen támogatásban, átadott pénzeszközben részesült.”

(3) A R.10. § (6) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Pályázni az adatlap hiánytalan kitöltésével és az alábbi mellékletek benyújtásával lehet:)

„a) a civil szervezet bírósági nyilvántartásba vételéről szóló végzés közjegyző által hitelesített másolata, vagy az eredeti végzés – az illetékes ügyintézőnek való egyidejű bemutatással – egyszerű másolata; jogi személyiség nélküli jogalany esetén annak igazolása az adott intézmény részéről, hogy a közösség vagy csoport több mint egy éve működik,”

2. §

- (1) A R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A R. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. §

E rendelet 2011. december 1-jén lép hatályba és 2011. december 2-án hatályát veszti.

Hatvan, 2011. november 24.

dr. Szikszai Márta
jegyző

Szabó Zsolt
polgármester

1. melléklet a hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2011. (XI. 25.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelethez

Hatvan Város Polgármesteri Hivatala tölti ki!

A pályázó a rendelet szerint a kiírásnak:

O megfelel O nem felel meg

A pályázat a pályázati kiírásnak:

O megfelel O nem felel meg

PÁLYÁZATI ADATLAP
A HATVANI CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSÁHOZ

A megpályázott keret megnevezése: _____

Hatvan Város Polgármesteri Hivatala tölti ki!

A Pályázat kódszáma: ... /2011.

Beérkezett: 2011.hó.....nap

1.A pályázat címe:

.....
.....
.....

2.A pályázó szervezet neve:

.....
.....
.....

3. A pályázó szervezet(csoport) címe, telefonszáma:

Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
Telefon:	
E-mail:	

4. A pályázó szervezet (csoport) értesítési címe: (a hivatal ide küldi az értesítéseket, szerződéseket)

Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
Telefon:	
E-mail:	

5. A pályázó szervezeti-működési formája (a megfelelőt kérjük aláhúzni):				
a) egyesület	b) alapítvány	c) közalapítvány	d) intézményben működő közösségi csoport	e) egyéb

6. A pályázó szervezet bírósági bejegyzésének száma:	
--	--

7. A pályázó törvényes képviselőjének neve, telefonszáma:	
Képviselő neve:	
Telefon:	
E-mail:	

8. Kapott-e Hatvan Város Önkormányzatától tárgyévben bármilyen jogcímen vissza nem térítendő támogatást?	
Igen, és pedig:	Nem
Összege:	

9. Befogadó intézmény neve, címe (csak önálló jogi személyiséggel <u>NEM</u> rendelkező pályázó esetén töltendő ki a Rendelet szövege szerint):	
Befogadó intézmény neve:	
Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
Telefon:	
E-mail:	

10. A program megvalósításának várható ideje, ütemezése:						
Kezdési időpont:	20	év	.....	hó	.....	nap
Befejezési időpont:	20	év	.....	hó	.....	nap
Megjegyzés: a program megvalósításának határideje legfeljebb tárgyév december 31.						

11. A program megvalósításának pénzügyi mutatói:	
A megvalósításhoz szükséges teljes összeg (Ft)	.....
A megvalósításhoz meglévő saját forrás összege (Ft)	.....
A megvalósításhoz most kért támogatás összege (Ft)	.....

12. A pályázó bankszámlájának adatai:	
Számlavezető fiók neve, címe	..........
Bankszámla száma:	.....

13. A pályázat kötelezően csatolandó mellékleteinek jegyzéke:		
Az eddigi tevékenység részletes leírása	....	oldal
A tervezett program költségvetése:	....	oldal
*Éves működés költségvetése	.....	oldal
Sportegyesületek esetében a sportedzői képesítés másolata	.....	oldal
A civil szervezet bírósági nyilvántartásba vételéről szóló végzés közjegyző által hitelesített másolata, vagy az eredeti végzés – az illetékes ügyintézőnek való egyidejű bemutatással – egyszerű másolata	...	oldal
Jogi személyiség nélküli jogalany esetén annak igazolása az intézmény részéről, hogy a közösség vagy csoport több mint egy éve működik.		oldal
Az egyesület képviselőjének aláírási címpéldánya/aláírási mintája		oldal

Dátum:,hó.....nap

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az itt közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Jelen pályázat elbírálása érdekében felhatalmazom Hatvan Város Polgármesteri Hivatalát adataim kezelésére.

Tudomásul veszem, hogy egy pályázó egy pályázatot nyújthat be. Tudomásul veszem, hogy több pályázat benyújtása esetén a pályázó minden pályázata érvénytelenné válik.

Hiányosan kitöltött adatlap, illetve a mellékletek bármelyikének hiánya esetén a pályázat érvénytelen.

Tudomásul veszem, hogy hiánypótlásra nincs lehetőség.

.....
Pályázó cégszerű aláírása

Megjegyzések:

* csak az éves működésre beadott pályázatok mellékletét képezi"

2. melléklet a hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2011. (XI. 25.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI SZERŐDÉS /ajánlott tartalom/

Hatvan Város Önkormányzata (székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.; KSH törzsszáma: 15380250751132110; adószáma: 15380250-2-10; bankszámlaszáma: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. 10403538-49575051-56561001; **képviseli: Szabó Zsolt polgármester**; továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a

A civil szervezet (székhelye:; bejegyző végzés száma:; adószáma:-.....; képviseli(neve, titulusa):; (továbbiakban: Támogatott) között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. Hatvan Város Önkormányzata a Támogatott részére

megítélt támogatás összege:.....

összegű támogatást biztosít a 20..... évi költségvetésben a Civil Alap terhére a Keretösszegéből.

A támogatás eredményes pályázat alapján kerül átutalásra.

2. A támogatás kizárólag az alábbi célra használható fel:

Pályázat címe

A szakmai leírást és a költségvetést tartalmazó pályázati dokumentáció jelen szerződés mellékletét képezi.

3. a) A támogatás összegét a Támogató egy összegben utalja át a Támogatott

Támogatott számlavezető fiókjának neve:.....

Támogatott bankszámlaszáma:.....

számú számlájára.

b) Az átutalás feltétele, hogy a Támogatott az átutalandó összegre vonatkozó, írásbeli felhatalmazást adjon a Támogató részére a Támogatott bankszámlájáról történő azonnali beszedésre arra az esetre, ha a Támogatott az összeget nem szerződésszerűen használja fel.

4. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 13/A. §. (2) foglalt felhatalmazás alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a céljelleggel kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A Támogatott legkésőbb a tárgyévet követő január hó 10. napjáig a pályázaton elnyert teljes összeg felhasználásáról köteles elszámolni a Támogató felé, valamint szakmai beszámolóját benyújtani **a mellékletét képező dokumentumokkal együtt. A szakmai beszámoló mellékletét képező dokumentumok: a tárgyévre vonatkozó tabellák, fotók, jegyzőkönyvek, meghívók, plakátok, újságcikkek, jelenléti ívek stb.**

5. A támogatásról a vonatkozó rendelet mellékletét képező elszámoló lap kitöltésével, szakmai beszámolóval, saját nevére kiállított számlával, vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A számláknak és bizonylatoknak a Gazdálkodási Iroda által hitelesített másolatnak kell lenniük. A kitöltött elszámoló lapot a mellékelt számlával, vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal a 4. pontban feltüntetett határidőre a Gazdálkodási Irodára a szakmai beszámolót

az Intézmény-felügyeleti Irodára kell benyújtani, kivétel a Szociális és egészségügyi kerettel kapcsolatos szakmai beszámolót. A Szociális és egészségügyi kerettel kapcsolatos szakmai beszámolót a Hatósági Iroda Szociális és Egészségügyi osztályára kell benyújtani.

6. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott cél nem valósult meg, úgy az átutalt támogatás összegét jegybanki alapkamattal növelten köteles – a kamatokat is lejárt tartozásnak tekintve – felszólítás nélkül a Támogató Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.-nél vezetett 10403538-49575051-56561001 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni.

7. a) A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben nem a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott célra használja fel a támogatás összegét, vagy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatás összegét a jegybanki alapkamat kétszeresével növelten köteles – a kamatokat is lejárt tartozásnak tekintve – a Bizottság Elnökének felszólítását követő 8 napon belül a Támogató Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.-nél vezetett 10403538-49575051-56561001 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni.

b) A visszautalás támogatottnak felróható késedelme esetén a Támogatott – a késedelembe esés napjától számított – további 7%-os mértékű kamatot is köteles megfizetni.

8. A Támogatott tudomásul veszi, hogy:

- a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást,
- amennyiben a feladat a Támogatottnak fel nem róható okból meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik – a Támogató részére történő bejelentési kötelezettség teljesítése mellett – a Támogatottnak a támogatásról le kell mondania,
- közérdekből nyilvános a támogatási döntést előkészítő és a támogatási döntést meghozó szerv vagy személy által a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat, azonban annak megismerésére a közérdekű adatokra vonatkozó törvényi rendelkezéseket kell alkalmazni.

9. Ezen megállapodás a 20.. évre érvényes.

10. Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi és kizáró okok személyében nem állnak fenn.

11. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

12. A jelen szerződés egymással megegyező, három eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Hatvan, 20.. ... hó ... nap

.....
Támogató

.....
Támogatott"

**Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelete
a hatvani civil szervezetek támogatásáról**

Eredeti szöveg:	Módosult szöveg
<p style="text-align: center;">10. §</p> <p>(1) Civil szervezet pénzügyi támogatást e rendelet keretei között, pályázat benyújtásával igényelhet. A pályázat minden évben április és szeptember hónapban kerül kiírásra. A keretösszegek felosztása az alábbi arányban történik: az önszerveződő, öntevékeny közösségeket támogató keret, az ifjúsági keret, a szociális és egészségügyi keret, valamint a kisebbségi keret megosztási aránya áprilisban 50 %, szeptemberben 50 %, a sportfeladatokat, célokat támogató keret megosztási aránya áprilisban 60 %, szeptemberben 40 %.</p> <p>(2) A közoktatási, közművelődési, közgyűteményi, egészségügyi és szociális intézmények több általuk befogadott csoport vonatkozásában is adhatnak be pályázatot. A sportegyesületek több - saját keretükön belül működő – jogi személyiség nélküli szakosztály vonatkozásában adhatnak be pályázatot. Több keretre beadott pályázat esetén csak egy pályázat támogatható. A kereten belül egynél több pályázat benyújtása esetén a pályázó minden pályázata érvénytelenné válik. Intézmények több pályázatot is benyújthatnak több befogadott csoport nevében, azonban egy csoport nevében a kereten belül csak egy pályázatot nyújthatnak be. Pályázni a pályázat kiírásának évében történő működésre vagy megvalósítandó programokra lehet.</p> <p>(4) Nem jogosult támogatásra az a társadalmi szervezet, alapítvány, csoport, amely Hatvan Város Önkormányzatától a tárgyévben bármely más jogcímen támogatásban, átadott pénzeszközben részesült.</p>	<p style="text-align: center;">10. §</p> <p>(1) Civil szervezet pénzügyi támogatást e rendelet keretei között, pályázat benyújtásával igényelhet. A pályázat minden évben március és augusztus hónapban kerül kiírásra. A keretösszegek felosztása az alábbi arányban történik: az önszerveződő, öntevékeny közösségeket támogató keret, az ifjúsági keret, a szociális és egészségügyi keret, valamint a kisebbségi keret megosztási aránya márciusban 50 %, augusztusban 50 %, a sportfeladatokat, célokat támogató keret megosztási aránya márciusban 60 %, júniusban 40 %.</p> <p>(2) A közoktatási, közművelődési, közgyűteményi, egészségügyi és szociális intézmények több általuk befogadott csoport vonatkozásában is adhatnak be pályázatot. A sportegyesületek több - saját keretükön belül működő – jogi személyiség nélküli szakosztály vonatkozásában adhatnak be pályázatot. Több keretre beadott pályázat esetén csak egy pályázat támogatható. A kereten belül egynél több pályázat benyújtása esetén a pályázó minden pályázata érvénytelenné válik. Intézmények több pályázatot is benyújthatnak több befogadott csoport nevében, azonban egy csoport nevében a kereten belül csak egy pályázatot nyújthatnak be. Pályázni a pályázat kiírásának évében történő működésre, működéshez szükséges technikai eszközökre vagy megvalósítandó programokra lehet.”</p> <p>(4) Nem jogosult támogatásra az a társadalmi szervezet, alapítvány, csoport, amely Hatvan Város Önkormányzatától a tárgyévben e pályáztatási rendszeren kívül bármely más jogcímen támogatásban, átadott pénzeszközben részesült</p>

Eredeti szöveg:	Módosult szöveg
<p>(6) Pályázni az adatlap hiánytalan kitöltésével és az alábbi mellékletek benyújtásával lehet:</p> <p>a) a civil szervezet bírósági nyilvántartásba vételéről szóló végzés közjegyző által hitelesített másolata, vagy az eredeti végzés – az illetékes ügyintézőnek való egyidejű bemutatással – egyszerű másolata; jogi személyiség nélküli jogalany esetén annak igazolása az intézmény részéről, hogy a közösség vagy csoport több mint egy éve működik,</p>	<p>(6) Pályázni az adatlap hiánytalan kitöltésével és az alábbi mellékletek benyújtásával lehet:</p> <p>a) a civil szervezet bírósági nyilvántartásba vételéről szóló végzés közjegyző által hitelesített másolata, vagy az eredeti végzés – az illetékes ügyintézőnek való egyidejű bemutatással – egyszerű másolata; jogi személyiség nélküli jogalany esetén annak igazolása az adott intézmény részéről, hogy a közösség vagy csoport több mint egy éve működik,</p>
<p>Rendelet 1. melléklete: pályázati adatlap</p> <p>8. Kapott-e Hatvan Város Önkormányzatától tárgyévben bármilyen jogcímen vissza nem térítendő támogatást?</p> <p>13. Az eddigi tevékenység részletes leírása. A tervezett program költségvetése. Éves működés költségvetése. Sportegyesületek esetében a sportedzői képesítés másolata. Bírósági nyilvántartásba vételről szóló végzés másolata.</p>	<p>Rendelet 1. melléklete: pályázati adatlap</p> <p>8. E pályáztatási rendszeren kívül kapott-e Hatvan Város Önkormányzatától tárgyévben bármilyen jogcímen vissza nem térítendő támogatást?</p> <p>13. Az eddigi tevékenység részletes leírása. A tervezett program költségvetése. Éves működés költségvetése. Sportegyesületek esetében a sportedzői képesítés másolata. A civil szervezet bírósági nyilvántartásba vételéről szóló végzés közjegyző által hitelesített másolata, vagy az eredeti végzés – az illetékes ügyintézőnek való egyidejű bemutatással – egyszerű másolata. Jogi személyiség nélküli jogalany esetén annak igazolása az intézmény részéről, hogy a közösség vagy csoport több mint egy éve működik. Az egyesület képviselőjének aláírási címpéldánya/aláírási mintája.</p>
<p>Rendelet 2. melléklete: támogatási szerződés</p> <p>4. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 13/A. §. (2) foglalt felhatalmazás alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a céljelleggel kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A Támogatott legkésőbb a tárgyévet követő január hó10. napjáig a pályázaton elnyert teljes összeg felhasználásáról köteles elszámolni a Támogató felé, valamint szakmai beszámolóját benyújtani.</p>	<p>Rendelet 2. melléklete: támogatási szerződés</p> <p>4. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 13/A. §. (2) foglalt felhatalmazás alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a céljelleggel kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A Támogatott legkésőbb a tárgyévet követő január hó 10. napjáig a pályázaton elnyert teljes összeg felhasználásáról köteles elszámolni a Támogató felé, valamint szakmai beszámolóját benyújtani a mellékletét képező dokumentumokkal együtt. A szakmai beszámoló mellékletét képező dokumentumok: a tárgyévre vonatkozó tabellák, fotók, jegyzőkönyvek, meghívók, plakátok, újságcikkek, jelenléti ívek stb.</p>